

STAGE Assistant.e évènementiel Eau

Début : DES QUE POSSIBLE

Durée : 5-6 mois

Accessible aux personnes en situation de handicap

Nous sommes situés porte d'Italie (Métro ligne 7, arrêt « Le Kremlin-Bicêtre »)

Qui sommes-nous ?

Nous sommes la plus grande plateforme collaborative de la sphère publique ! Concrètement, ça veut dire quoi ? Nous mettons à disposition de nos clients un réseau social professionnel réunissant 150 000 agents du service public, un catalogue de 5000 formations en ligne et nous organisons 20 événements professionnels.

Le réseau social, les formations et les événements sont organisés autour des compétences majeures du service public (eau, biodiversité, droit public... et une quarantaine d'autres !).

Le poste

Dans le cadre du développement des communautés professionnelles eau et milieux aquatiques, je recherche un.e stagiaire pour m'aider à organiser les formations.

Tes missions au quotidien

Tu seras en charge de :

- **Organisation du projet et montage du programme**
 - Participation aux réunions de projets, COPIL, COTECH, ...
 - Aide à la construction des programmes
 - Contact avec les parrains et partenaires, prise de rdv
 - Suivi et relance des intervenants, création d'une base de contacts
 - Collecte des données de contenus, création de sondage
 - Création et mise à jour d'une grille de programme et d'un déroulé horaire
 - Suivi des inscrits
- **Communication du programme**
 - Rédaction de newsletters pour mettre en avant le programme et inviter les participants via Mailchimp

- Création de fiche d'évènement en ligne
- Publication de contenus sur la plateforme collaborative idealco.fr

- **Technique**

- Préparer/monter les espaces (présentiel ou digital)
- Tests et accompagnement techniques des intervenants
- Régie technique le jour J
- Montage des vidéos des conférences et publication sur la plateforme

Déplacements à prévoir lors des évènements en présentiel.

Ton profil...

- Tu es rigoureux.se, autonome, tu as de bonnes capacités d'adaptation. Tu sais écrire correctement, tu es quelqu'un de proactif.ve et tu as un bon relationnel.
- Bac + 2 minimum, plusieurs formations acceptées : évènementiel, administratif, gestion de projet et/ou cursus spécialisé sur les collectivités
- Maîtrise du Pack Office
- Un intérêt pour l'univers des collectivités territoriales et/ou les nouvelles technologies serait un plus

Salaires & avantages

- Indemnité légale
- Tickets restaurants et participation aux frais de transport
- Télétravail deux fois par semaine

Le processus de recrutement

Envoie-nous ta candidature à partir de <https://inside.idealco.fr/jobs>

ATTENTION : LES CANDIDATURES PAR MAIL NE SERONT PAS ACCEPTEES.

Envoie-nous un CV et une lettre de motivation. Parle-nous de toi et de tes points forts, évite de nous envoyer une lettre générique copiée-collée pour toutes tes candidatures ! 😊

Ton dossier passera d'abord dans les mains de Véronique, aux RH. Si ton profil est retenu, tu passeras un premier entretien avec Christophe et Marie du Pôle Eau.

Et chez nous, c'est comment ?

Nous sommes une entreprise en plein essor et nous évoluons vite ! Nous sommes aujourd'hui une cinquantaine d'employés, travaillant en mode start-up pour apporter les outils de l'intelligence collective au monde public. :)

Une question ?

Tu peux contacter Véronique, chargée des ressources humaines au 01.45.15.09.09. Tu peux aussi nous suivre sur les réseaux sociaux pour en savoir plus sur notre travail et notre quotidien :

- LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/ideal-co/>
- Twitter : https://twitter.com/IDEAL_Co